**W związku z zatrudnieniem pracownika należy przygotować:**

**OBOWIĄZKOWO !!!**

**Do akt osobowych:**

* **Badania lekarskie (zrobione przed dniem rozpoczęcia pracy )**
* Podanie o pracę
* Życiorys ( CV)
* Ksero dowodu osobistego
* Świadectwa szkolne
* Świadectwa pracy
* Dyplomy oraz potwierdzenia odbytych szkoleń i kursów
* Książeczka wojskowa
* Stan rodzinny ( imię nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa)
* Dane osoby upoważnionej do kontaktu w razie wypadku wraz z nr telefonu
* **Pracodawca jest obowiązany zapewnić przeszkolenie pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przed dopuszczeniem go do pracy (pierwszy dzień pracy) – instruktaż wstępny ogólny - przeprowadza uprawniony bhp-owiec!!!!!** **i stanowiskowy.**

Dla osób zatrudnionych na stanowisku kierowca dodatkowo:

* Ksero prawo jazdy
* Badania psychologiczne
* Przewóz osób lub rzeczy

**OBOWIĄZKI PRACODAWCY:**

* Podpisanie umowy z medycyną pracy (przed skierowaniem pracownika na badania lekarskie!!!)
* Odbycie szkolenia w zakresie bhp dla pracodawców
* Opracowanie dla każdego stanowiska ocen ryzyka zawodowego
* Opracowanie zarządzenia w sprawie zasad przydziału odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej i środków czystości.
* Ustalenie ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej
* Nadzór w zakresie BHP
* Wyznaczenie osoby do udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej – szkolenie PPP
* Wyznaczenie osoby do ewakuacji